**Гражданско-правовой договор**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                       « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Гражданин(ка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый(ая) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» и гражданин(ка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем  «ИСПОЛНИТЕЛЬ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.    Предмет договора с сиделкой**

1.1    Согласно  настоящему   договору  ИСПОЛНИТЕЛЬ  обязуется  оказать  услуги СИДЕЛКИ  в отношении  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 указать     Ф,И,О,  и   год рождения
1.2    Оказание услуг осуществляется по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1.3    Труд ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.
1.4    ИСПОЛНИТЕЛЬ подчиняется непосредственно  ЗАКАЗЧИКУ.

**2.    Срок действия договора**

2.1    ИСПОЛНИТЕЛЬ должен приступить к выполнению своих  обязанностей  с  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_г.
2.2    Настоящий Договор заключается на срок  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(бессрочно).
2.3    Срок испытания 1 месяц. Во время срока испытания при не выполнении ИСПОЛНИТЕЛЕМ трудовых обязанностей ЗАКАЗЧИК имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

**3.    Оплата услуг сиделки**

3.1    ЗАКАЗЧИК обязуется за выполненные услуги оплачивать  в размере:
а)  почасовая ставка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)руб./час;
б)  сумма в месяц  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.
3.2    Оплата услуг производится: ежемесячно   \_\_\_\_\_\_\_ и  \_\_\_\_\_\_\_\_ числа  каждого месяца
или еженедельно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наличными денежными средствами.
3.3    Работа в выходные, праздничные дни и сверхурочная работа после  \_\_\_\_ часов оплачивается из расчета  \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб/час.
3.4    В случае болезни ИСПОЛНИТЕЛЯ ему предоставляется отдых на период болезни без содержания (или с оплатой \_\_\_\_\_\_\_ % от суммы оплаты услуг указанных в п. 3.1).  Больничные свыше 5 дней могут послужить причиной для прекращения действия договора.

**4.    Режим рабочего времени и отдыха**

4.1    ИСПОЛНИТЕЛЮ устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_  -дневная рабочая неделя, с \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_ часов, выходные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право сделать обеденный перерыв на рабочем месте \_\_\_\_\_\_\_ мин. в день, в течение дневного сна подопечного.
4.2    По истечении 11 месяцев (или 6 мес. по договоренности с ЗАКАЗЧИКОМ) работы ИСПОЛНИТЕЛЮ может быть предоставлен отпуск, срок которого оговаривается, с оплатой в  размере  \_\_\_\_\_\_ % от суммы оплаты услуг за месяц (при почасовой ставке сумма берется среднеарифметическая  за месяц).

**5.    Обязанности и права сиделки (ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

5.1    ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за сохранность материального имущества на период рабочего времени; за качество и своевременное выполнение порученной работы.
5.2    ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан не разглашать сведения, ставшие известными при выполнении своей трудовой функции и составляющих коммерческую или семейную тайну ЗАКАЗЧИКА.
5.3    Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА (не позднее 1 рабочего дня) о не выходе на работу, по какой-либо причине, сообщая данную информацию по телефону ЗАКАЗЧИКУ.
5.4    Своевременно проходить медицинские осмотры, а именно: раз в год проходить флюорографическое обследование, сдавать анализ крови на ВИЧ-инфекцию, RW и сдавать бактериальный анализ.
5.5    ИСПОЛНИТЕЛЮ передан набор ключей от помещения в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_ штук
5.6    ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан добросовестно выполнять следующие обязанности (нужное отметить):

* в течение всего рабочего дня наблюдать за подопечным, обеспечивать безопасность;
* осуществлять уход за подопечным;
* организовывать встречи врача, выполнение всех его назначений;
* соблюдать правила гигиены и безопасности;
* проводить профилактические, реабилитационные мероприятия;
* проводить процедуры по назначению врача;
* массаж, уколы;
* приготовление пищи;
* кормление;
* уборка комнаты подопечного;
* являться на рабочее место строго без опозданий;
* сопровождать больного в медицинские учреждения;
* оказать первую медицинскую помощи подопечному;
* незамедлительно сообщать обо всех ситуациях, представляющих угрозу жизни и здоровью подопечного или сохранности имущества ЗАКАЗЧИКА, по следующим     телефонам

5.7    ИСПОЛНИТЕЛЮ запрещается:

* оставлять подопечного без присмотра и перепоручать выполнение своих обязанностей третьим лицам;
* приходить на работу с температурой и другими признаками недомогания;
* давать лекарства, еду, напитки без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ;
* обсуждать с кем-либо внутренний уклад семьи ЗАКАЗЧИКА, содержимое квартиры, распространять сведения личного порядка, а  также открывать двери (домофонные двери) посторонним лицам, без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ;

5.8    ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

* оказывать свои услуги в соответствии с условиями настоящего договора;
* своевременно и в полном объеме получать оплату за оказанные услуги, предусмотренную настоящим договором;
* отказаться от выполнения услуг по данному Договору, известив работодателя не менее чем за 2 недели до расторжения Договора, согласно ст. 80 Трудового кодекса РФ;
* защищать свои права, свободы и законные интересы всеми не запрещенными законом способами.

**6.    Обязанности и права ЗАКАЗЧИКА**

6.1    ЗАКАЗЧИК обязан:

* ЗАКАЗЧИК обязан организовать труд ИСПОЛНИТЕЛЯ, создать условия для безопасного труда, проконсультировать о возможностях применения бытовой техники;
* своевременно выплачивать обусловленную договором оплату услуг;
* обеспечивать ИСПОЛНИТЕЛЯ оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых функций;
* поддерживать с ИСПОЛНИТЕЛЕМ тактичные отношения. Спорные вопросы решать в рабочем порядке;
* обеспечить сохранность персональных данных ИСПОЛНИТЕЛЯ;
* соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха ИСПОЛНИТЕЛЯ, его интересы и установленные трудовым законодательством права;
* если ИСПОЛНИТЕЛЬ работает у ЗАКАЗЧИКА более 5 часов в день, ЗАКАЗЧИК представляет ИСПОЛНИТЕЛЮ несложную пищу: хлеб, бутерброды, с колбасой или сыром, сосиски, яйца, чай или кофе, сахар, масло, овощи и т.д (или индивидуально по договоренности сторон).

6.2    ЗАКАЗЧИК имеет право:

* требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ исполнения обязанностей, определенных в настоящем договоре, бережного отношения к имуществу ЗАКАЗЧИКА;
* запрашивать у ИСПОЛНИТЕЛЯ отчет о выполнении трудовой функции и отчет о результатах  его трудовой деятельности;
* в порядке, предусмотренном действующим законодательством, взыскивать с  ИСПОЛНИТЕЛЯ причиненный материальный ущерб, осуществлять иные права ЗАКАЗЧИКА предусмотренные законодательством РФ в отношении ИСПОЛНИТЕЛЯ;
* отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, предупредив его не менее чем за 2 недели.

**7.    Порядок разрешения споров**

7.1    Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами, либо будут рассматриваться в соответствии с Законодательством РФ.
7.2    Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

**8.    Адреса и подписи сторон**

ЗАКАЗЧИК:                                                                                                         ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Прописан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Прописан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Проживает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Проживает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_